

# Aanvraagformulier Huurwoning

## Hoofdkantoor:

J.L. van Rijweg 20, Postbus 612  
2700 AP Zoetermeer  
Tel. : 079 - 329 66 66  
Fax : 079 - 329 66 00  
Internet : www.hof-rijnland.nl  
E-mail : info@hof-rijnland.nl

## Regiokantoren:

Hogeweide 462  
3544 PX Utrecht  
Tel. : 030 - 291 73 74  
Fax : 030 - 291 73 70  
E-mail: utrecht@hof-rijnland.nl

Frits Diepenlaan 57  
2497 DN Den Haag  
Tel. : 070 - 336 70 55  
Fax : 070 - 336 70 50

E-mail: ypenburg@hof-rijnland.nl

Carolina van Nassastraat  
327-329 2595 SV Den Haag  
Tel. : 070 - 304 59 40  
Fax : 070 - 304 59 49  
E-mail: denhaag@hof-rijnland.nl

Aanvraag voor een woning in de gemeente(n) .....

### 1. Personalia aanvrager huurwoning

Achternaam aanvrager .....

Voornamen .....

Man/Vrouw\* Ongehuwd/Gehuwd/Geregistreerd partnerschap/Gescheiden/Samenwonend\*

Geboorteplaats en datum .....

Huidig adres .....

Postcode/Woonplaats .....

Telefoon Privé:..... Zaak:.....

E-mail .....

Beroep .....

Burgerservicenummer ..... (Post) Banknummer .....

### 2. Personalia echtgeno(o)t(te)/Partner\*

Achternaam echtgeno(o)t(te)/Partner\* .....

Voornamen .....

Man/Vrouw\* Ongehuwd/Gehuwd/Geregistreerd partnerschap/Gescheiden/Samenwonend\*

Geboorteplaats en datum .....

Huidig adres .....

Postcode/Woonplaats .....

Telefoon Privé:..... Zaak:.....

E-mail .....

Beroep .....

Burgerservicenummer ..... (Post) Banknummer .....

### 3. Gegevens gewenste woning

Plaats(en) .....

Wijk en/of straat .....

Maximale huurprijs € ..... incl./excl.\* stook- en servicekosten per maand

Gewenste woning Eengezinswoning/appartement met/zonder lift/parterrewoning/kamer/maisonnette\*

Gewenst aantal kamers .....

Met ingang van .....

Reden van aanvraag .....

Bijzondere wensen .....

#### 4. Gegevens huidige woning

Huidige woning                      Huurwoning/Koopwoning/Inwonend\* (Indien u inwonend bent verzoeken wij u een uittreksel bevolkingsregister te overleggen).

Type woning/Aantal kamers   Eengezinswoning/appartement/kamer/maisonnette\* ..... kamer(s)

Huidige huurprijs                      .....

Heeft u eerder een woning bij ons gehuurd   ja/nee\*

#### 5. Gezinsamenstelling

Inwonende kinderen	Geb. Datum ..... /..... /..... m/v	Geb. Datum ..... /..... /..... m/v
	Geb. Datum ..... /..... /..... m/v	Geb. Datum ..... /..... /..... m/v
	Geb. Datum ..... /..... /..... m/v	Geb. Datum ..... /..... /..... m/v

Andere inwonenden                      .....

Worden muziekinstrumenten bespeeld?      Ja/Nee\* Zo ja, welke ..... Hoeveel uur per dag.....

Worden huisdieren gehouden?              Ja/Nee\* Zo ja, welke .....

#### 6. Heeft u nog betalingsverplichtingen,

bijv. alimentatie/persoonlijke

leningen/hypotheek?                      Ja/Nee\* Zo ja, soort van lening .....

Nog te betalen na heden                  Bedrag € ..... termijn à € .....

Welke financieringsinstelling?            .....

---

#### Algemene bepalingen

- Aanvrager en eventuele overige aanvrager dienen een kopie van een geldig legitimatiebewijs bij te voegen.
- De verstreekte gegevens zullen strikt vertrouwelijk worden behandeld.
- Met deze aanvraag wordt zonnodig één jaar rekening gehouden. Na deze termijn kan op verzoek van de aanvrager verlenging van de aanvraag plaatsvinden.
- Aan de ondertekening van dit formulier kan geen recht op toewijzing van een woning worden ontleend.
- Aanvrager dient bij dit formulier gegevens toe te voegen waaruit het inkomen blijkt.
- Aanvrager zal bij het tot stand komen van een huurovereenkomst een huurcontract tekenen overeenkomstig het model dat bij de desbetreffende verhuurder gebruikelijk is.
- Alle mondelinge en schriftelijke mededelingen betreffende enige verhuur van een woning worden geacht te zijn gedaan onder voorbehoud dat vergunning van overheidswege en toestemming door de eigenaar/rechthebbende zal worden verleend. Mocht achteraf blijken dat geen vergunning van overheidswege en/of toestemming is verkregen, dan zal de verhuur geacht worden niet tot stand te zijn gekomen en zal aan enige mededeling onzerzijds geen enkel recht kunnen worden ontleend jegens ons of jegens derden, wie dan ook, in de ruimste zin des woords. Elke aansprakelijkheid onzerzijds is te dezer zake uitgesloten.
- Door het ondertekenen van dit aanvraagformulier gaat de aanvrager akkoord dat de vastgoedbeheerder/verhuurder het recht heeft eventueel een onderzoek te doen naar het betalingsgedrag van de aanvrager. Tevens zal een verificatie plaatsvinden van de aangeleverde werkgeversverklaring of accountantsverklaring. Laatstgenoemde is van toepassing wanneer de aanvrager zelfstandig ondernemer is. De kosten van een dergelijk onderzoek zullen niet bij aanvrager in rekening worden gebracht. Het is aanvrager bekend dat de uitkomst van een dergelijk onderzoek de vastgoedbeheerder/verhuurder aanleiding kan geven om niet tot toewijzing van de woning over te gaan, dan wel hieraan nadere bepalingen te stellen.
- Aanvrager is ermede bekend dat bovenstaande gegevens worden opgenomen in een persoonsregister als bedoeld in de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP). Indien er een huurovereenkomst tot stand komt, zullen deze gegevens aan de verhuurder worden verstrekt.
- Bij inschrijving langer dan 4 maanden vervallen de gegevens en dienen deze opnieuw te worden aangeleverd.

Aanvrager (en diens echtgeno(o)te/partner) verklaart dit formulier naar waarheid te hebben ingevuld.

Handtekening aanvrager:

Handtekening echtgeno(o)t(e)/partner:

Plaats en datum:

.....

**Formulieren die niet volledig zijn ingevuld, getekend of waar noodzakelijke bijlage(n) ontbreken, worden niet in behandeling genomen.**

Bijlagen: 3

---

\* Doorhalen wat niet van toepassing is

## WERKGEVERSVERKLARING

**LET OP: door één persoon in te vullen; correcties zijn niet toegestaan; salaris volgens tabel specificeren; volledig invullen.**

<b>Gegevens werkgever</b>	Naam werkgever : .....
	Adres werkgever : .....
	Postcode en woonplaats : .....
<b>Gegevens werknemer</b>	Naam werknemer : .....
	Postcode en woonplaats : .....
	Geboortedatum : .....
	In dienst sedert : .....
	Functie : .....
<b>Aard van het dienstverband</b>	De werknemer heeft <input type="checkbox"/> een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd of is aangesteld in vaste dienst <input type="checkbox"/> een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd of is aangesteld in tijdelijke dienst, contract lopende van: ..... tot: ..... <input type="checkbox"/> inkomen uit een flexibele arbeidsrelatie nl: (bijv. uitzend-, inval- of oproepkracht)  Zijn er voornemens het dienstverband binnenkort te beëindigen?: <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja Zo ja, toelichting: .....  Directeur/aandeelhouder: <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja  Is er sprake van een proeftijd? <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja Zo ja, is deze verstreken? <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja
<b>Verklaring vaste dienst</b> (indien van toepassing)	Bij gelijkblijvend functioneren en ongewijzigde bedrijfsomstandigheden wordt de arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd bij beëindiging daarvan opgevolgd door een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee <b>extra</b> handtekening en firmastempel: .....  Naam ondertekenaar: .....
<b>Inkomen</b>	1. Bruto jaarsalaris (1) € ..... (basissalaris exclusief overwerk) 2. Vakantietoeslag (2) € ..... 3. Onregelmatigheidstoeslag € ..... 4. <u>Vaste</u> (3) 13 <sup>e</sup> maand € ..... 5. Provisie (4) €..... 6. <u>Vaste</u> eindejaarsuitkering € ..... 7. Overwerk (5) € ..... 8. .... € .....
<b>Leningen / Loonbeslag</b>	Is door u een onderhandse lening aan de werknemer verstrekt? <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja  Zo ja, ingangsdatum: ..... Hoofdsom: € ..... Looptijd: ..... Jaarlast: € .....  Is op het loon van de werknemer loonbeslag gelegd?: <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja Zo ja, € .....  Tot : .....
<small>1) Het bruto jaarsalaris van het gebruikelijke aantal werkweken in de bedrijfstak. 2) Bij vakantiebonnen: 100% van de waarde van de vakantiebonnen. 3) Onder vast wordt verstaan: in de arbeidsovereenkomst vastgelegde onvoorwaardelijke inkomensbestanddelen. 4) Indien er sprake is van een provisieregeling: het bedrag aan provisie over de laatste 24 maanden. 5) Indien er sprake is van bij het beroep behorend overwerk: het bedrag aan overwerk over de laatste 24 maanden.</small>	
Ondergetekende verklaart namens de werkgever dat alle gegevens naar waarheid zijn ingevuld:	Getekend te: ..... d.d.: ..... Handtekening en firmastempel:  Naam ondertekenaar: .....
Voor eventuele verificatie kan contact opgenomen worden met:	Naam: ..... Telefoon: .....
<input type="checkbox"/> = aankruisen indien van toepassing	Bijlage 1 van Aanvraagformulier Huurwoning

## Verklaring (huidige) verhuurder/beheerder/eigenaar/hypotheekhouder (bankinstelling)

Ondergetekende: (huidige) verhuurder / beheerder / eigenaar / hypotheekhouder \*

Naam: : .....

Adres : .....

Postcode : ..... Woonplaats: .....

Verklaart dat de heer / mevrouw \* .....

Adres ..... Postcode ..... Woonplaats:.....

- correct aan zijn/haar financiële verplichtingen voldoet en per heden geen huur-/betalingsachterstand heeft.
- steeds op tijd en naar behoren aan zijn/haar financiële verplichtingen heeft voldaan.
- per heden een huur-/betalingsachterstand heeft van € .....
- de verschuldigde huur exclusief service-/stookkosten per maand bedraagt € .....
- het gehuurde bewoont vanaf: .....
- zich als een goed huurder heeft opgesteld en het gehuurde steeds heeft bewoond zoals een goed huurder betaamt.

Handtekening / firmastempel

Verhuurder / beheerder / eigenaar / hypotheekhouder \*

.....

Datum: .....

\* Doorhalen wat niet van toepassing is

## **Checklist benodigde bescheiden behorende bij het aanvraag formulier**

Onderstaand een overzicht van de documenten die altijd met het volledig ingevulde aanvraagformulier meegestuurd dienen te worden:

- Kopie geldig paspoort/ID-kaart van aanvrager en eventuele overige aanvrager
- Verklaring verhuurder/beheerder/eigenaar/hypotheekhouder van huidige woning met bevestiging van goed betalingsgedrag.
- Uittreksel uit het bevolkingsregister.
- Werkgeversverklaring(en)
- Kopie 3 recente opeenvolgende salarisstroken van aanvrager (en partner)
- 3 recente opeenvolgende bankafschriften (digitaal is toegestaan) waarop bijschrijving van het salaris zichtbaar is.
- Jaaropgave afgelopen jaar
- In geval van scheiding: echtscheidingsconvenant
- Indien u wilt dat eigen vermogen wordt meegenomen dient u een kopie van een bankafschrift aan te leveren.

### **- Voor zelfstandigen, directeur/aandeelhouders bovendien:**

- recente accountantsverklaring met balans en winst/verliesrekening over het afgelopen jaar
- recent uittreksel Kamer van Koophandel

### **- Voor gepensioneerden:**

- In plaats van een werkgeversverklaring en salarisstrook kan worden volstaan met kopieën van de jaaropgaven van het afgelopen jaar

\*  aankruisen welke documenten als bijlage zijn meegezonden met het aanvraag formulier